



MAHATMA PHULE KRISHI VIDYAPEETH, RAHURI-413 722, DIST-AHMEDNAGAR
Office of the Chief Scientist (Seeds) Seed Cell, MPKV, Rahuri.
 Phone (02426) 243355 (Office).

No. MPKV/ Catering services /TC/ 2756/of 2021, ITEM RATE TENDER NOTICE (B2 type) Dated : 24/11/2021

Asstt.Seed Production Officer & Secretary Boarding Committee, MPKV Rahuri & Sugarcane Specialist, CSRS Padegaon invites sealed item rate tender (B2 Type) in Two envelop system from the reputed and experienced catering services from different Caterers at CSRS, Padegaon, Dist- Satara under MPKV, Rahuri.

Sr. No	Name of work	Approximate Estimated cost. (Rs.)	Earnest Money Deposit (Rs.)	SECURITY DEPOSIT		Completion period	Cost of blank tender form (Rs.)
				By cash/DD	In Rs.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	Catering services :- 1) Lunch (Lapsi (Wheat), Kadhi, Bhat, Chanamasala, Pani) Rates/Unit :- per Plate. 2) Tea:- Per No. For organization of programme on " Silver jubilee of Co-86032 variety of sugarcane & completion of nine decades of CSRS, Padegaon " on last week of November, 2021 at Central Sugarcane Research Station, Padegaon, Dist- Satara under MPKV, Rahuri (1 day programme)".	Item rate (B2 Type)	5,500.00	27,500.00	One Days	1000.00	

1) The blank tender forms will be available on cash payment in the office of Asstt.Seed Production Officer & Secretary Boarding Committee, Seed Cell, MPKV, Rahuri & Sugarcane Specialist, CSRS Padegaon including Holidays from 24/11/2021 to 01/12/2021 upto 13.00 hrs. No blank tender form will be supplied by post. 2) The blank tender form will be supplied to those catering services contractors on production of valid related documents along with self attested copy of PAN and GST 3) The sealed tenders will be received by the Asstt.Seed Production Officer & Secretary Boarding Committee, Seed Cell, MPKV, Rahuri & Sugarcane Specialist, CSRS Padegaon on or before 01/12/2021 upto 15.00hrs and will be opened if possible immediately thereafter in presence of the tenderers who prefer to remain present. 4) The amount of earnest money deposit should be enclosed along with the tender in the form of latest Demand Draft in the name of the **Comptroller, MPKV Rahuri** on any Nationalized Bank and it must be in a SEPARATE COVER. 5) The offer will be valid for 30 days from the date of opening and EMD of the tender whose tender is not accepted shall be liable for refund in stipulated time period. 6) The authority reserves the right to reject any or all tenders so received without assigning any reason and no explanation can be demanded for the rejection of the offer by the person/ firm making a tender. 7) This office is not responsible for postal delay, if any 8) Though the presence of contractor or his representative is not compulsory, but their attendance is appreciated for sake of transparency optional for tender opening, but in the case of negotiation with Lowest bidder the presence of contractor or his representative is preferred. 9) catering services contractor should submit affidavit on stamp paper of Rs. 500.00, that the document submit are truthful as per enclose format along with with envelope no. 1 10) The rates shall be quoted inclusive of GST tax, no separate GST will be given.

**Asstt.Seed Production Officer &
Secretary Boarding Committee**

अ. प्रशासकीय अटी व शर्ती

१. संस्थेबाबतची सर्व माहिती दरपत्रकासोबत सादर करण्यात यावी.
२. अध्यक्ष, भोजन समिती यांनी नेमून दिलेल्या जागेवरच जेवण, तयार करावे लागेल किंवा वेळ पडल्यास बाहेरून तयार करून योग्य त्या येळेस समितीने सुचीत केल्याप्रमाणे पुरवावे लागेल.
३. काही अतिमहत्वाच्या /विशिष्ट व्यक्तीसाठी वेगळी भोजन व्यवस्था करण्याची सुचनेनुसार तयारी ठेवावी.
४. विद्यापीठाने मान्य केलेल्या दराने खाद्यपदार्थ /जेवण पुरवावे लागेल या दरांमध्ये विद्यापीठाची मान्यता घेतल्याशिवाय बदल होणार नाही.
५. भोजन /नाष्टा तयार करण्यासाठी आणि चांगल्या स्थितीत पुरविण्यासाठी योग्य त्या मान्य असणा-या साधनांची (गॅस शोगडी, भट्टी इ.) व्यवस्था दर पत्रकाधारकास करावी लागेल.
६. खाद्यपदार्थ बाहेरून तयार करून पुरवावे लागल्यास खाद्यपदार्थ सुरक्षित, आणण्याची व्यवस्था दरपत्रकाधारकास करावी लागेल.
७. पिण्याच्या पाण्यासाठी मिनरल वॉटर छोटे/मोठे, सिलबंद ग्लास /बाटल्या पुरवठा करण्याची जबाबदारी दरपत्रकाधारकाची राहिल.
८. जेथे जेवण द्यावयाचे आहे तेथील वापरण्यात येणा-या सर्व मालमत्तेची जबाबदारी दरपत्रकाधारकाची असेल.
९. दरपत्रकाधारकाकडे अन्न व औषध प्रशासन, महानगरपालीका संबंधीत शासकीय यंत्रणा यांचे सर्व प्रकारचे अत्यावश्यक दाखले / प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
१०. दरपत्रकाधारकाकडे काम करणा-या सर्व कर्मचा-यांची आरोग्य तपासणी करून वैद्यकीय अहवाल व सर्व कर्मचा-यांचे पत्ते (सध्याचे व कायमचे) फोटोसह विद्यापीठाकडे रेकॉर्डसाठी सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
११. कर्मचा-याची नियुक्ती कामगार व इतर नियुक्ती संबंधी कायद्यास अनुसरूनच करावी.
१२. भोजन व नाश्ता यासाठी सर्व खाद्यपदार्थ ताजे, उच्च दर्जाचे व खाण्यास योग्य असतील असेच असले पाहिजे. तसेच खाद्यपदार्थ तयार करण्याची जागा लागणारे साहित्य याची स्वच्छता राखणे आवश्यक आहे.
१३. उपगृहातील वेटर्स, हेल्प्स यांना गणवेश पुरवावा व कामाच्या वेळेस त्यांनी तो परीधान केला असला पाहिजे.
१४. दरपत्रकाधारकाने नेमलेले सर्व कर्मचारी हे किमान १८ वर्षे पूर्ण असलेले असावेत त्यापेक्षा कमी वयाचे कर्मचारी नेमता येणार नाहीत.
१५. सभागृहाचे किंवा आवाराचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई दरपत्रकाधारकाकडून करण्यात येईल.
१६. दरपत्रकातील पदार्थ सदैव उपलब्ध राहतील याची दरपत्रकाधारकाने दक्षता घ्यावी. उदा. चहा, दुध, बिस्कीटे, अंडे ब्रेड सॉस मिनरल वॉटर इत्यादींचा साठा उपलब्ध नाही अशी तक्रार चालणार नाही.
१७. करारातील कोणत्याही अटीचे दरपत्रकाधारकाकडून पालन झाले नाही तर २४ तासांनी नोटीस देऊन सदर करार संपुष्टात आणण्याचा मा. अध्यक्ष, भोजन समिती यांना राहिल तसेच अशावेळी अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल तसेच दंडाची रक्कम निश्चित करण्यात येईल व त्या अनुषंगाने उर्वरीत देयकातून ती वसूल करून विद्यापीठ लेखात जमा करण्यात येईल.
१८. प्रतिष्ठित अभ्यांगतांच्या भोजन स्थळांची व्यवस्था उच्च दर्जाची असली पाहिजे मोठ्या समुहाच्या भोजन व्यवस्थेचे पुर्वनियोजन करून तक्रारीस वाव राहणार नाही अशी व्यवस्था करावी. यामध्ये करावी.
१९. भोजनातील पदार्थांची प्रत गुणवत्ता तपासणी समितीने तपासल्यानंतरच, समितीची लेखी दाखला मिळाल्यानंतर सदरहु पदार्थ भोजनात देण्यात येतील.
२०. भोजनाच्या कुपनाच्या संख्येनुसारच भोजनाचे बील अदा करण्यात येईल.

ब.) वित्तीय अटी व शर्ती.

१. मान्य केलेल्या दराप्रमाणे देयके नेट बँकींगद्वारे अदा केले जातील.
२. कराराच्या कालावधीत दराप्रमाणे कोणत्याही बदल केला जाणार नाही.
३. भोजन व्यवस्था सेवेसंदर्भातील शासकीय नियमाप्रमाणे बंधनकारक असलेले कर बिलातून वजावट करून उर्वरीत देयक देण्यात येईल.
४. करारधारकास त्यांच्या कोणत्याही देयकाबाबत त्याला देय असणा-या रकमेवर ठेवीवर त्यास व्याज मिळणार नाही.

स्थळ :

दिनांक:

स्वाक्षरी:

नाव:

फर्मचे नाव/ शिक्का:

रजि. नं: